

Vergadering	GMR
Datum	17-01-2018
Tijd	19.30 uur-22.00 uur
Aanwezig	PGMR: Arjan Brink, Frans Loohuis, Marianne Tijdhof, Suat Ari, Arja Bonsink OGMR: Wendie Klieverik, Erik Runhaar, Francien Feddes, Freek van Oenen, Peter Sonder
Afwezig	Berthil Lulofs (mkg), Cees Brouwer (zkg)
Secretaris	Arja Bonsink

	Informatie	voorstellen en argumenten	actie / besluit	wie	gereed
<b>1</b>	<b>Opening en vaststellen agenda</b>				
<b>2</b>	<p><b>Mededelingen</b></p> <p>+ een speciaal welkom aan onze nieuwe leden: Peter Sonder en Freek van Oenen.</p> <p>+ de RvT heeft de meeste van onze adviezen met betrekking tot de profielen aangenomen. Nieuw is dat de GMR in beide benoemingsadviescommissies mag gaan plaatsnemen. Ook nieuw is dat de GMR een kandidaat naar voren mag schuiven, deze zal uitgenodigd worden door de benoemingsadviescommissie (en gaat daarmee niet mee in de voorafgaande screening van het een en ander).</p> <p>+ Voortaan kan de GMR de administraties van de scholen direct benaderen om de informatie aan de achterban door te zetten naar de ouders toe. Wel een verzoek van het lijnoverleg om deze dan ook te informeren. Op SharePoint zijn onder algemeen de adressen van de verschillende administraties opgenomen.</p> <p>+ De sollicitatieronde met LC zullen weer –conform beleid- worden opgestart. Bij de ingekomen stukken vind je hier informatie over.</p> <p>+ Vanwege de weersomstandigheden heeft Berthil Lulofs afgezegd.</p> <p>+ Het overleg met de bestuurder zal zijn op 14 februari, de hele vergadering. Deze vergadering start om 17.00 uur.</p> <p>+ Veel workshops van het WMScongres hebben hun informatie online gezet.</p> <p><b>Bericht vanuit de OPR-SWV PO VO 2302:</b></p> <p>+Het bestuur van het SWV laat door een onafhankelijke partij onderzoeken welk netwerk er van onderwijsondersteuning er bestaat binnen de regio, opdat er een duidelijk overzicht komt welke onderwijsondersteuning er binnen de regio geboden wordt. Vervolgens kan er beleid gemaakt worden om de onderwijsondersteuning sluitend te gaan maken binnen de regio,</p>		Arja bestelt eten. Francien bestelt de drank.		

	<p>waarmee ook ontdekt kan worden welke VSO voorzieningen er nodig zijn. Het reguliere VO zal daartoe ondervraagd worden in de periode Januari-februari 2018. Het VSO wordt ondervraagd in maart 2018. + De vereveningsdoelstelling is per 1-10-2017 niet gehaald (4,38% t.o.v. het doel 3.92%)</p>				
<b>3</b>	<p><b>Rondvraag</b> Arja: op 5 en 12 maart is de basiscursus MR. Wie wil hier namens de GMR de honneurs waarnemen? Wendie: wat is de StavaZa m.b.t. het veranderprogramma?</p>		<p>Arjan gaat op 5 maart. Arja gaat op 12 maart.</p> <p>Arja zoekt uit. Het veranderprogramma is uitvoerig besproken in de overlegvergadering van 22 november 2017. De bestuurder heeft in dit overleg voldoende input van de GMR gekregen. Verdere actie is hiermee niet nodig.</p>		
<b>4</b>	<p><b>Verslagen</b> + vaststellen verslag GMR vergadering 13 december 2017 20171215 conceptnotulen GMR vergadering 13 december 2017</p>	<p>Hoe gaat het verder met het programma fietsmaatjes</p>	<p>Nemen wij mee naar het agendaoverleg</p>	<p>Wendie</p>	
<b>5</b>	<p><b>Verslaglegging bijeenkomst PGMR met portefeuillehouders personeel over de nieuw te vormen topstructuur.</b> <u>Fase (pre) beeldvorming</u></p> <p>Ter vergadering wordt toegelicht dat de verantwoording meer bij de scholen komt te liggen. De directeuren krijgen integraal de verantwoording voor hun eigen school en gaan direct vallen onder de bestuurder. De divisie laag verdwijnt, wel komen er concernmanagers. Dit is meer een staffunctie. De functie bedrijfsdirecteur verdwijnt en wordt omgezet in de functie controller. Bij grote scholen zullen er ook adjunct functies komen.</p> <p>De verantwoording voor de vervanging komt bovendien te liggen bij de scholen, het vervangingsteam worden opgeheven.</p> <p>Een belangrijk punt van aandacht voor de GMR is dat nieuwe structuur ook gevolgen heeft voor de rollen van de GMR en de MR.</p>	<p>Rolverandering GMR- MR moet een onderwerp op de agenda komen.</p>	<p>Wordt vervolgd op de volgende vergadering.</p>		
<b>6</b>	<p><b>Beleidsnotitie informatieverwerking</b> <i>Instemmingsrecht</i> Portefeuille onderwijs: Suat, Berthil en Cees</p> <p><u>Fase oordeelsvorming (en eventueel besluitvorming)</u> Tijdens de decembervergadering is besloten om nader met de</p>	<p>De beleidsnotitie is schriftelijk aangeleverd. Wel blijft de onderlegger voor het personeel van belang, zodat het een leesbaar stuk wordt.</p>	<p>De GMR stemt in met deze notitie. Wel met ongevraagd advies om een leesbare onderlegger te maken.</p>		

	bestuurder over dit onderwerp in overleg te gaan. In het kader van de oordeelsvorming graag een terugkoppeling.	Dit is reeds aangekondigd en toegezegd.  <i>Hoe wordt één en ander digitaal opgeslagen. Het stuk is niet goed leesbaar.</i>			
<b>7</b>	<b>Notitie samenwerking met onderwijspartners</b> <i>Adviesrecht</i> Portefeuille onderwijs: Suat, Berthil en Cees  <u>Fase oordeelsvorming (en eventueel besluitvorming)</u> Tijdens de decembervergadering is besloten om nader met de bestuurder over dit onderwerp in overleg te gaan. In het kader van de oordeelsvorming graag een terugkoppeling.	Het is nog niet gelukt om tot een afspraak te komen.  Het advies met betrekking tot deze notitie wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.	De portefeuillehouders komen tot een datum en overleggen over deze notitie.  Arja stuurt deze notitie door aan de nieuwe leden.  Wendie spreekt Berthil en Suat er op aan.	Cees, Suat en Berthil.  Arja  Wendie	
<b>8</b>	<b>Functiebeschrijving gedragswetenschappers</b> <i>Instemmingsrecht</i> <u>Fase beeldvorming</u> Portefeuille Personeel: Marianne, Francien en Erik  De eerder beschreven functiebeschrijving miste als onderdeel de behandeling van... Een van de kerntaken van de gedragswetenschappers en daarmee een onmisbaar onderdeel in de registraties. In overleg met de vakgroep is de functie daarmee nu zo beschreven dat deze beter recht doet aan de werkzaamheden. In de bijgevoegde bijlagen zijn de geel gearceerde wijzigingen op voorstel van de vakgroep. De groen gearceerde wijzigingen zijn op basis van FUWA. De nieuwe functiebeschrijving heeft geen wijzigingen voor de inschaling tot gevolg. 20172216 Gedragswetenschapper definitief 20171116 Gedragswetenschapper- VBS geijkt		De GMR stemt in.		
<b>9</b>	<b>Huishoudelijk</b> + rooster van aftreden + adressenlijst  De adressenlijst is te vinden op sharepoint onder het kopje algemeen.		Rooster van aftreden wordt vastgesteld.  Zelf even controleren of het adres klopt.		
<b>10</b>	<b>Jaarverslag GMR 2017</b>		Het verslag wordt goedgekeurd. De kleine wijzigingen worden doorgevoerd.	Arja	

	<i>De leden zijn tevreden met het aangeleverde verslag.</i>		Het verslag wordt verspreid naar de verschillende raden	Arja	
<b>11</b>	<b>Activiteitenplan en visie</b>	<p>Communicatie wordt verder uitgewerkt.</p> <p>Belangrijk om ook dit plan te communiceren met de achterban</p> <p>Nadenken over de enquête naar raden toe</p>	<p>Driemaandelijke evaluatie van het activiteitenplan.</p> <p>Na vaststelling activiteitenplan wordt deze verstuurd aan de achterban</p> <p>In het activiteitenplan worden de besluiten opgenomen.</p> <p>Peter maakt een voorstel hiertoe</p> <p>Er wordt een rolbeschrijving contactpersoon gemaakt.</p> <p>Er wordt een rolbeschrijving portefeuillehouder gemaakt</p>	<p>Arja</p> <p>Arja</p> <p>Peter</p> <p>Frans en Arja</p> <p>Wendie en Arja, Wendie start</p>	<p>Maart</p> <p>Maart</p> <p>Maart</p>
<b>12</b>	<b>Ingekomen en uitgaande stukken</b>	<p>LC functie roept wat vragen op. De vraag is of de GMR moet gaan plaatsnemen in de commissie.</p>	<p>De GMR vraagt bij de bestuurder na hoe een en ander zit met betrekking tot het afgewezen worden en niet opnieuw kunnen solliciteren.</p> <p>Vraag Bouwsteen wordt doorgespeeld aan de bestuurder..</p> <p>Vraag Kapstok: digitale format normjaartaak wordt doorgezet.</p>	<p>Arja</p> <p>Arja</p>	
	<p>Ingekomen</p> <p>20171219 Profielschets A- lid Raad van Toezicht</p> <p>20171219 Profielschets B- voorzitter Raad van Toezicht</p> <p>121217 Bericht MR de kapstok met betrekking tot het oormerken van inkomsten vanuit ESF gelden, ROC en WMO trajecten</p> <p>Beantwoording vragen huisvesting en facilitair (novembervergadering GMR)</p> <p>Geboortekaartje Baby van Amely</p> <p>Foto's van de Baby van Amely (deze heb je al gekregen)</p> <p>Bevindingen Frans Loohuis WMS congres</p> <p>Bijlage vervolg inzet LC-leerkrachten</p> <p>20171117 Voortgang LC-leerkrachten</p> <p>Verslagen Kern MT</p> <p>20171206 verslag KMT</p> <p>Notulen MR</p> <p>Notulen MR Mozaïek mb/bb 7-12-2017 (Erik)</p> <p>Notulen MR de Kapstok leerwerktrajecten 20 november 2017 (Frans)</p>				

	Activiteitenplan MR de Kapstok leerwerktrajecten (Frans) Notulen MR de Huifkar 14 november 2017 (Suat/ Francien) Notulen MR Penta College 8 december 2017 (Arjan)  Uitgegaan 20171215 feedback en advies RVT Advies meerjarenbegroting Instemming vakantierooster 20171214 berichtgeving bestuurder n.a.v. de decembervergadering				
<b>13</b>	<b>Sluiting</b>				